

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Генерального директора
АО «РТ-Регистратор»

№ 52 « 05 » 10 2023 года

А.В.Свиридов



Вступают в действие с 16.10.2023

**ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ЭМИТЕНТОМ
И НОМИНАЛЬНЫМ ДЕРЖАТЕЛЕМ И/ИЛИ ЦЕНТРАЛЬНЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ
(далее – Типовые условия)**

1. Типовые условия устанавливают порядок и условия предоставления АО «РТ-Регистратор» (далее – Регистратор) Эмитенту услуг, связанных с передачей посредством электронного документооборота информации, материалов, волеизъявлений, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России:
 - от Эмитента номинальному держателю и/или номинальному держателю центральному депозитарию;
 - от номинального держателя и/или центрального депозитария Эмитенту (при отсутствии на момент получения информации иных соглашений между Регистратором и Эмитентом).Взаимодействие в ходе исполнения Договора на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг (далее – Договор) Регистратором осуществляется с номинальными держателями, с центральным депозитарием, имеющими в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента счета номинального держателя (далее – номинальный держатель, НД) и/или центрального депозитария (далее – центральный депозитарий, ЦД). Состав услуг соответствует фактическому наличию в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента зарегистрированных счетов номинального держателя, учитывающего права на ценные бумаги, а также счета центрального депозитария. Состав информации, подлежащей передаче в рамках Договора (далее – Информация), определяется Федеральным законом от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Положением о перечне информации, связанной с осуществлением прав по эмиссионным ценным бумагам, предоставляемой эмитентами центральному депозитарию, порядке и сроках ее предоставления, а также о требованиях к порядку предоставления центральным депозитарием доступа к такой информации (утв. Банком России 11.01.2021 N 751-П), Указанием Банка России от 23.08.2016 № 4107-У «О порядке раскрытия (предоставления) информации эмитентом в случае замены держателя реестра владельцев ценных бумаг», иными нормативными актами Банка России, а также правилами взаимодействия с НКО АО НРД при обмене корпоративной информацией, проведении корпоративных действий и иных операций, размещенными на странице центрального депозитария в сети Интернет.
2. Регистратор оказывает услуги на основании заключенного между Регистратором и Эмитентом Договора. Во всем, что не предусмотрено Договором, Регистратор и Эмитент руководствуется положениями Типовых условий. С даты подписания Регистратором и Эмитентом Договора Типовые условия трактуются и исполняются Сторонами как неотъемлемая часть Договора, имеющая юридическую силу для Регистратора и Эмитента.
3. Изменения в Типовые условия, в том числе утверждение Типовых условий в новой редакции могут быть внесены Регистратором в одностороннем порядке. Изменения в Типовые условия (Типовые условия в новой редакции) подлежат раскрытию на сайте Регистратора (<https://rtreg.ru/>) не менее чем за 7 дней до дня вступления в силу изменений в Типовые условия (Типовых условий в новой редакции).

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕГИСТРАТОРА И ЭМИТЕНТА

4.1. Передача информации от Эмитента номинальному держателю и/или центральному депозитарию.

4.1.1. Для передачи информации номинальному держателю и/или центральному депозитарию Эмитент направляет Регистратору поручение Эмитента по форме Ф2/ЭДО, являющейся приложением 2 к Типовым условиям (далее – Поручение), с приложением необходимых документов в электронном и (или) бумажном виде. Размер одного файла не должен превышать 7 МВ. В случае превышения размера файла Регистратор осуществляет конвертацию в соответствии с требованиями электронного документооборота НКО АО НРД (далее - ЭДО НРД).

Отсканированное Поручение, подписанное уполномоченным лицом Эмитента, с приложением информации, направляется любым из указанных способов:

- в виде сообщения электронной почты по адресу info@rtreg.ru и/или oper@rtreg.ru.
- посредством сервиса электронного взаимодействия «Личный кабинет эмитента» в случае его использования Эмитентом.

В теме сообщения обязательно указывается: «Информация для передачи номинальному держателю». Общий размер Поручения и прилагаемых к нему файлов, направляемых в рамках одного сообщения, не должен превышать 15 МБ.

К Поручению Эмитента присоединяются электронные файлы документов для направления НД/ЦД в формате .rtf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpeg. При архивировании файлов допускается формат Zip. Наименование файлов должно отражать суть информации, содержащейся в файле, а также состоять только из букв, цифр и символа нижнее подчеркивание

При наличии в реестре акционеров Эмитента счета ЦД, Эмитент вместе с Поручением направляет сведения по форме центрального депозитария, размещенной на странице центрального депозитария в сети Интернет: <https://www.nsd.ru/services/depozitariy/vypolnenie-funktsiy-tsentra-korporativnoy-informatsii>. Сведения по указанной форме центрального депозитария направляются Эмитентом в формате .rtf, .doc, .docx.

Электронное Поручение должно быть направлено исключительно с электронного адреса (адресов), указанного в Карточке эмитента, являющейся приложением 1 к Типовым условиям (далее – Карточка эмитента).

4.1.2. Регистратор вправе путем направления письменных рекомендаций уведомить Эмитента об уточнении или изменении формата и состава предоставляемой информации для НД и/или ЦД. Письменные рекомендации направляются по адресу электронной почты, указанному в Карточке эмитента или посредством сервиса электронного взаимодействия «Личный кабинет эмитента» (в случае его использования Эмитентом).

4.1.3. Регистратор подтверждает получение электронного Поручения путем направления ответного письма с текстом «Сообщение принято» и указанием ФИО сотрудника Регистратора, принявшего Поручение.

4.1.4. Регистратор передает информацию НД и/или ЦД в следующие сроки:

- до окончания рабочего дня поступления Поручения Эмитента, если такое Поручение поступило Регистратору до 13:00 (МСК);
- до 13:00 (МСК) рабочего дня, следующего за днем поступления Поручения, если такое Поручение поступило после 13:00 (МСК) рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

4.1.5. Регистратор направляет по адресу электронной почты, указанному в Карточке эмитента, или посредством сервиса электронного взаимодействия «Личный кабинет эмитента» (в случае его использования Эмитентом), уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий в Поручении и информации в следующих случаях:

- подписания Поручения лицом, не указанным в Карточке эмитента в качестве лица, имеющего право подписывать Поручения в рамках Договора, и (или) получения Поручения с адреса электронной почты, не указанного в Карточке эмитента;
- выявления очевидных противоречий в предоставленной информации;
- нарушений требований к формату и размеру электронных файлов, предусмотренных Типовыми условиями, а также полученными в соответствии с подпунктом 4.1.2 Типовых условий письменными рекомендациями Регистратора;
- выявления повреждения электронных файлов.

Уведомление о необходимости устранения несоответствий направляется Эмитенту в свободной форме за подписью сотрудника Регистратора в следующие сроки:

- до окончания рабочего дня поступления несоответствующего Поручения, если такое Поручение Эмитента поступило до 13:00 (МСК);
- до 14:00 (МСК) рабочего дня, следующего за днем поступления несоответствующего Поручения, если такое Поручение поступило после 13:00 (МСК) рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

Информация, оформленная несоответствующим Поручением, передаче НД и/или ЦД не подлежит.

4.1.6. Регистратор производит конвертацию информации, подлежащей направлению НД и/или ЦД в формат электронного документа в соответствии с требованиями ЭДО НРД.

Регистратор передает информацию НД и/или ЦД в соответствии с требованиями ЭДО НРД с использованием электронной подписи Регистратора.

- 4.1.7. При выявлении неполных, неточных сведений в ранее предоставленной информации ЦД, в том числе при принятии органом управления Эмитента решения, изменяющего ранее принятое решение, Эмитент должен предоставить измененную информацию с обязательным указанием номера или кода пункта в форме (формах) ЦД.
В случае изменения информации в электронных файлах, направляемых НД и/или в электронных файлах, прилагаемых к форме (формам) ЦД, Эмитент должен предоставить обновленный полный комплект файлов, подлежащих направлению в рамках одного электронного сообщения.
- 4.2. Передача информации от номинального держателя и/или центрального депозитария Эмитенту.**
- 4.2.1. Регистратор информирует Эмитента о получении информации от НД и/или ЦД по адресу электронной почты, указанному в Карточке Эмитента или посредством сервиса электронного взаимодействия «Личный кабинет эмитента» (в случае его использования Эмитентом). В заголовке сообщения указывается: «Информация от номинального держателя». Сообщение должно содержать перечень информации, поступившей Регистратору от НД.
- 4.2.2. Сообщение с полученной от НД/ЦД информацией направляется Эмитенту в следующие сроки:
- до окончания рабочего дня поступления информации, если информация от номинального держателя поступила Регистратору до 13:00 (МСК);
 - до 13:00 (МСК) рабочего дня, следующего за днем поступления информации, если такая информация поступила после 13:00 (МСК).
- 4.2.3. Эмитент обязан подтвердить получение сообщения Регистратора путем направления ответного сообщения.
- 4.3. При отсутствии у Эмитента технической возможности передать электронное Поручение Регистратору, Эмитент по телефону согласовывает с Регистратором способ передачи информации, подлежащей направлению номинальному держателю.
При отсутствии у Регистратора технической возможности передачи электронного сообщения Эмитенту, Регистратор согласовывает способ направления информации с уполномоченным работником Эмитента по номерам телефонов, указанных в Карточке Эмитента.
- 4.4. Информация, полученная Регистратором от Эмитента для передачи НД и/или ЦД (от НД и/или ЦД Эмитенту), не может быть передана иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативно-правовыми актами Банка России. Регистратор имеет право использовать полученную от Эмитента информацию для обеспечения выполнения Регистратором своих обязательств по договору на ведение реестра владельцев ценных бумаг Эмитента, договорам на осуществление функций счетной комиссии или на оказание услуг в рамках иных корпоративных действий.
Использование Регистратором указанной информации не может рассматриваться как надлежащее уведомление Регистратора Эмитентом о проведении Эмитентом корпоративных действий, а также в качестве распоряжений (запросов) Эмитента, адресованных Регистратору.
- 4.5. Эмитент, предоставляя информацию и материалы, предназначенные ЦД, которая подлежит раскрытию в соответствии с законодательством РФ, тем самым подтверждает, что в отношении такой информации проведены установленные законодательством РФ действия по ее раскрытию.
- 4.6. Эмитент информирует Регистратора обо всех изменениях информации, содержащейся в Карточке Эмитента путем направления новой Карточки Эмитента за подписью единоличного исполнительного органа Эмитента в порядке, установленном Типовыми условиями.
- 4.7. В Типовых условиях под «Сотрудниками Регистратора» подразумеваются работники Отдела сопровождения корпоративной деятельности эмитентов, развития электронных сервисов и взаимодействия с филиалами Управления по развитию бизнес-процессов и стратегии.
- 4.8. Под «Сотрудниками Эмитента» подразумеваются единоличный исполнительный орган Эмитента и лица, внесенные в Карточку эмитента. Полномочия работников Эмитента определяются в Карточке Эмитента.
- 4.9. Подтверждением факта оказания услуг по передаче информации Стороны согласились считать направленные в соответствии с Типовыми условиями и Договором сообщения электронной почты.

КАРТОЧКА ЭМИТЕНТА

Договор от _____ № _____

	<i>полное наименование эмитента</i>
	<i>сокращенное наименование эмитента</i>
Юридический адрес	_____
Почтовый адрес	_____
Единоличный исполнительный орган	_____
	<i>наименование должности, ФИО</i>

Лицо (лица), уполномоченное на подписание Поручений Регистратору в рамках Договора (может быть указано несколько лиц):

	Образец подписи
1. ФИО	
Должность	
Паспортные данные	
Служебный телефон	
Мобильный телефон	
2. ФИО	
Должность	
Паспортные данные	
Служебный телефон	
Мобильный телефон	
3. ФИО	
Должность	
Паспортные данные	
Служебный телефон	
Мобильный телефон	

Адреса электронной почты для обмена сообщениями с Регистратором	1. Адрес 1 (обязательный): 2. Адрес 2 (обязательный): 3. Адрес 3 (основной): <i>Примечание: хотя бы один адрес электронной почты должен соответствовать адресу электронной почты, указанному в Анкете Эмитента</i>
---	---

Эмитент обязуется сообщать об изменении любой информации, содержащейся в данной карточке, в течение одного дня с момента ее изменения путем направления Регистратору новой карточки по электронной почте (отсканированный подписанный документ в формате *.pdf) и текстового файла в формате *.rtf, с последующей доставкой оригинала карточки Регистратору.

Должность единоличного исполнительного органа (Представителя Эмитента)	подпись	ФИО М.П.
		Дата

