

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РТ-РЕГИСТРАТОР»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом генерального директора
АО «РТ-Регистратор»
А.В. Свиридов

№ 151 от 25.09.2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ**
(вступают в силу с 09 ноября 2020 г.)

**город Москва
2020**

1.1. Настоящие **Изменения в Правила ведения реестра** (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Изменения являются обязательными для соблюдения сотрудниками Акционерного общества «РТ-Регистратор» и его обособленных подразделений (филиалов).

2. ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

1. п. 8.2.7. Правил изложить в следующей редакции:

«8.2.7. Документы, являющиеся основанием для совершения операции по счетам, открытым в реестре, могут быть направлены в виде электронного документа, подписанного электронной подписью при соблюдении раздела 16 Правил». Распоряжения эмитента и другие документы также могут быть предоставлены через личный кабинет эмитента, распоряжения зарегистрированных лиц и иные документы - через личный кабинет акционера/VIP-счет.

2. Раздел 16 Правил дополнить следующим абзацем:

«Предоставление доступа в личный кабинет Эмитента и акционера

Доступ к личным кабинетам эмитента и акционера осуществляется с использованием специального программного обеспечения.

Для подключения к личному кабинету Эмитента необходимо заключить с Регистратором Договор о присоединении к Правилам электронного документооборота и дополнительное соглашение к Договору на ведение реестра.

Для подключения к личному кабинету акционера/VIP-счет необходимо предоставить в Регистратор заявление.

Предоставление доступа в личный кабинет эмитента и акционера осуществляется по заявлениям, расположенным на официальном сайте Регистратора www.rtregru.ru в соответствии с Положением о Личном кабинете акционера и Правилами электронного документооборота Регистратора.

Регистратор имеет право вносить изменения в Положение о Личном кабинете акционера и в Правила электронного документооборота в случае изменения требований действующего законодательства РФ и, с учетом возможностей действующих версий личных кабинетов.

Проведение операций в реестре на основании распоряжений, предоставленных с использованием личного кабинета, осуществляется в нормативный срок. По результатам исполнения распоряжений информация, отображаемая в личном кабинете, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Регистратора, является выпиской из реестра или иным документом, выдаваемым Регистратором в соответствии с Правилами ведения реестра.»

Идентификация Регистратором лица, подписавшего электронный документ, производится путем подтверждения подлинности электронной подписи, которой подписан электронный документ, с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи или иным способом, который соответствует виду проверяемой электронной подписи. Сверка подписи на распоряжениях, предоставляемых Регистратору в форме электронного документа, посредством сличения с имеющимся у Регистратора образцом собственноручной подписи в анкете или ином документе на бумажном носителе не производится.»